

Discutat în CP din data de 26.09.2025

Validat de CA prin hotărârea nr.3 din data 26.09.2025

Nr.1793/ 30.09.2025

GRĂDINIȚA NR. 2
PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ
2021-2026

*Ediție revizuită septembrie 2025, actualizată în octombrie 2025 cu integrarea noii structuri
arondate prin reorganizarea de la 1 septembrie 2025*



FIȘĂ DE CONTROL A REVIZIILOR

Prezenta fișă documentează istoricul reviziilor Proiectului de Dezvoltare Instituțională (PDI) 2021-2026 al Grădiniței nr.2 Voluntari, conform cerinței B.6 din standardele ARACIP privind revizuirea documentelor de prognoză ca urmare a modificării contextului legislativ, organizatoric sau demografic în care funcționează unitatea de învățământ.

Data	Secțiuni modificate	Descrierea modificării	Aprobat prin
26.09.2025	Revizuire generală; actualizarea cadrului legislativ (Legea nr.198/2023 și actele subsecvente) Prezentarea grădiniței; Scurt istoric; Așezare; Resurse umane (3.1); Resurse materiale (3.2); Analiza SWOT; Plan operațional;	Revizuire generală a documentului și aducerea la zi a referințelor legislative. Integrarea structurii arondate ca urmare a reorganizării rețelei școlare a orașului Voluntari, cu aplicabilitate de la 1 septembrie 2025: actualizarea efectivelor de preșcolari și a personalului a bazei materiale și a analizei de nevoi. Corecturi de conformitate cu standardele ARACIP	Discutat în CP din 26.09.2025; validat de CA prin Hotărârea nr.3/26.09.2025

Echipa de revizuire

Director – prof. Petrache Lucreția Mirela

Prof. Petre Daniela (responsabil CEAC)

Prof. Cruceru - Velican Ioana (responsabil Comisia de formare)

Prof. Baci Simona Nicoleta (responsabil SCIM)

Prof. Zamfir Alina (responsabil Comisia pentru curriculum)

Inst. Posea Nicoleta (lider sindical pentru învățământul preșcolar)

Leanca Florentina (administrator financiar)

Zosim Angelica (administrator de patrimoniu)

CUPRINS

CAPITOLUL I

Argument	5
Cadru legislativ	7
Prezentarea grădiniței	10
Scurt istoric	11
Așezare. Context geografic și social	12

CAPITOLUL II

Diagnoza mediului intern și extern	13
Analiza P.E.S.T.E.	14
Analiza SWOT	15

CAPITOLUL III

Prezentarea resurselor	19
1. Resurse umane	19
2. Resurse materiale	20
3. Resurse financiare	21
4. Oferta educațională	22
5. Cultura organizațională	22

CAPITOLUL IV

Viziunea	24
Misiunea	24
Ținte strategice	24
Plan operațional	27

Rezultate așteptate	31
---------------------------	----

CAPITOLUL V

Consultare, monitorizare și evaluare	33
--	----

BIBLIOGRAFIE	38
--------------------	----

CAPITOLUL I

ARGUMENT

Reforma educației naționale este un proces complex și amplu care afectează întreaga structură a sistemului de învățământ, iar eficiența depinde de participarea responsabilă a tuturor celor implicați. În acest context este imperios necesar ca managerii unităților de învățământ să realizeze planuri de dezvoltare instituțională compatibile cu ale celorlalte țări din spațiul european. În etapa actuală, există o creștere a autorității decizionale a conducerii unităților școlare și mai ales a directorului, în domeniile consacrate - domeniul curricular, al resurselor umane, al resurselor materiale și financiare și al relațiilor cu comunitatea.

✓ Planul de dezvoltare instituțională oglindește competențele de manager ale celui care l-a elaborat, prin el asigurându-se valorificarea maximă a resurselor curriculare, umane, materiale și financiare ale instituției pe care o conduce, funcționarea optimă în condițiile unui mediu dinamic și competitiv al acesteia, urmând pașii unei structuri bine determinate.

✓ Condițiile unui mediu dinamic, mereu în schimbare, fac necesară planificarea strategică pe termen lung și mediu. Schimbările din mediul extern nu sunt neutre, ele putând acționa atât ca oportunități de dezvoltare cât și ca amenințări pentru unitate. O planificare corectă este cea care anticipează și valorifică schimbările în avantajul grădiniței, este o planificare capabilă să ofere soluții pentru schimbările preconizate, dar și pentru cele imprevizibile.

✓ Un exemplu concret al necesității unei planificări flexibile îl constituie reorganizarea rețelei școlare de la nivelul orașului Voluntari intrată în vigoare la data de 1 septembrie 2025, prin care Grădinița nr.2 Voluntari a preluat, prin arondare, o nouă structură situată în str. Gării Pantelimon nr.18. Această schimbare structurală, produsă în timpul derulării prezentului proiect, confirmă

necesitatea actualizării periodice a planificării strategice, astfel încât ținta, misiunea și resursele instituției să reflecte în mod fidel realitatea organizațională curentă.

Acordarea unei importanțe majore planificării strategice, a viziunii și misiunii, a planificării țăntelor strategice și a opțiunilor strategice de realizare ale acestora și-au dovedit în mod constant influența pozitivă asupra performanței organizaționale, având în vedere că beneficiarii direcți ai ofertei educaționale sunt copiii.

CADRU LEGISLATIV

Prezentul proiect de dezvoltare instituțională a fost conceput având la bază:

- ✓ Legea învățământului preuniversitar nr.198/ 2023;
- ✓ ORDIN ME nr. 6223/ 04.09.2023 pentru aprobarea Metodologiei cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar;
- ✓ ORDIN ME nr. 5726/2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ ORDIN ME nr. 4183/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea educației naționale - Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ ORDIN nr. 5.447 din 31 august 2020 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- ✓ ORDIN Nr. 5545/2020 din 10 septembrie 2020 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului, precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal;
- ✓ Ordinul comun MEC/MS nr. 5487/1494/31.08.2020 privind aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2;

- ✓ Noul Cod al Muncii - Legea 40/2011 pentru modificarea și completarea Legii nr. 53/2003;
- ✓ Legea nr.87/13.04.2006 privind asigurarea calității în educație;
- ✓ ORDIN nr. 4619 din 22 septembrie 2014 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, completat și modificat cu Ordinul nr. 4621/2015 și OMEN nr. 3160/01.02.2017;
- ✓ Ordinul nr. 3623 din 11 aprilie 2017 pentru aprobarea Metodologiei privind evaluarea anuală a activității manageriale desfășurate de directorii și directorii adjuncți din unitățile de învățământ preuniversitar;
- ✓ ORDIN nr. 3860 din 10 martie 2011 privind aprobarea criteriilor și metodologiei de evaluare a performanțelor profesionale individuale anuale ale personalului contractual;
- ✓ ORDIN SGG nr.600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- ✓ OMECTS nr. 4390/7.06.2012 privind înființarea Consiliului Național pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar;
- ✓ ORDIN nr. 5547 din 6 octombrie 2011 privind aprobarea Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar;
- ✓ ORDIN nr. 5559 din 7 octombrie 2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind efectuarea concediului de odihnă al personalului didactic din învățământ;
- ✓ ORDIN nr. 5561 din 7 octombrie 2011 pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, completat și modificat prin OMEN nr. 3367 din 23 februarie 2017;

- ✓ ORDIN nr. 5562 din 7 octombrie 2011 - Metodologia privind sistemul de acumulare, recunoaștere și echivalare a creditelor profesionale transferabile;
- ✓ ORDIN nr. 6143 din 22 noiembrie 2011 privind aprobarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar, cu modificările ulterioare;
- ✓ O.U.G. nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu completări și modificări prin Legea nr. 87/2006, cu modificările ulterioare;
- ✓ Strategia Europa 2020;
- ✓ Programul național România Educată;
- ✓ Programul Erasmus+ privind educația școlară și schimbul de bune practici.
- ✓ Hotărârea Consiliului Local al orașului Voluntari privind reorganizarea rețelei unităților de învățământ preuniversitar de stat, cu aplicabilitate de la 1 septembrie 2025, prin care structura din str. Gării Pantelimon nr.18 a fost arondată Grădiniței nr.2 Voluntari.

Prezentarea grădiniței

Grădinița nr.2 Voluntari este o grădiniță cu program prelungit prietenoasă pentru copii, de încredere pentru părinți, o grădiniță care oferă cadrelor didactice permanentă dezvoltare profesională. Joaca inteligentă reprezintă esența abordării noastre. Îi învățăm pe cei mici să se bucure de fiecare moment de joacă și să se joace la fiecare pas al învățării.

Grădinița nr.2 Voluntari își propune să fie o grădiniță de referință care contribuie la viitorul comunității prin creșterea și dezvoltarea unor generații de copii curajoși, încrezători, autentici, cu un set de valori bazat pe respect, curățenie sufletească și optimism.

Începând cu anul școlar 2025-2026, ca urmare a reorganizării rețelei școlare de la nivelul orașului Voluntari, Grădinița nr.2 Voluntari funcționează într-o structură extinsă, prin arondarea unei noi unități situate în str. Gării Pantelimon nr.18, în centrul orașului. Astfel, oferta educațională a grădiniței s-a extins semnificativ, atât în ceea ce privește numărul de preșcolari și de cadre didactice, cât și baza materială disponibilă.

Scurt istoric

Grădinița a fost fondată în 1978, funcționând inițial cu program normal, iar din 1990 cu program prelungit. Clădirea sediului central a fost construită în anul 1920, iar din 1986 grădinița administrează și cele două săli de clasă din localul situat pe str. Tudor Vladimirescu nr.64.

Prin Hotărârea Consiliului de Administrație și în urma reorganizării rețelei școlare a orașului Voluntari, începând cu data de 1 septembrie 2025, Grădiniței nr.2 Voluntari i-a fost arondată Grădinița nr.1 Voluntari, situată în str. Gării Pantelimon nr.18, în centrul orașului, aceasta funcționând anterior ca unitate distinctă, cu personalitate juridică proprie.

În prezent, grădinița funcționează cu grupe de program prelungit și program normal, în trei localuri:

- ✓ sediul central, în bd-ul Voluntari, nr.100, unde funcționează 6 grupe, fiind dotat cu șase săli de grupă, bloc alimentar, magazie de alimente, sală de mese, dormitoare fixe, o sală de festivități, trei birouri, cabinet medical și izolator, șapte grupuri sanitare, vestiare, spălătorie și călcatorie, o curte mare amenajată cu bănci și spațiu de joacă pentru cei mici pavat cu tartan, dotat cu diferite construcții și aparate de joacă;
- ✓ 2 grupe în localul Școlii gimnaziale Anton Pann, din str.Tudor Vladimirescu, nr.64, cele două săli având dublă funcționalitate, fiind dotate cu calculatoare, tablete, dvd playere, imprimante alb-negru și color, aparate de aer condiționat și frigider;
- ✓ 8 grupe (5 grupe mijlocii și 3 grupe mari, dintre care 7 grupe cu program prelungit și o grupă mare cu program normal) în noul local din str. Gării Pantelimon, nr.18, arondat grădiniței începând cu 1 septembrie 2025, în urma reorganizării rețelei școlare a orașului Voluntari.

Așezare. Context geografic și social

Grădinița nr.2 Voluntari funcționează în orașul Voluntari, județul Ilfov, zonă aflată sub influența directă a municipiului București, cu o populație activă angajată majoritar în municipiul București. Sediul central este așezat în partea de Nord a orașului (bd. Voluntari nr.100), având ca vecini Fundația suedeză pentru ajutor umanitar individual și Grădinița nr.3 Voluntari (Sud), magazinul METRO Cash&Carry (Est) și zonă rezidențială (Vest).

Prin reorganizarea din 1 septembrie 2025, grădinița administrează suplimentar și structura din str. Gării Pantelimon nr.18, amplasată în centrul orașului Voluntari, ceea ce extinde aria de deservire a instituției și facilitează accesul unui număr mai mare de familii din zona centrală a orașului la oferta educațională a grădiniței.

CAPITOLUL II

Diagnoza mediului intern și extern

Analiza P.E.S.T.E.

POLITIC

- ✓ Politicele MEN și ISJ Ilfov privind reforma educațională în domeniul învățământului preuniversitar, asigurată de pachetul de legi specifice: Legea învățământului preuniversitar nr.198/2023, Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților din Învățământul Preuniversitar, Codul muncii;
- ✓ Asigurarea calității educației și a compatibilizării sistemului național de învățământ cu sistemul european de educație;
- ✓ Politici favorabile la nivel local pentru susținerea învățământului preșcolar, concretizate și prin decizia de reorganizare a rețelei școlare a orașului Voluntari (1 septembrie 2025), care a consolidat oferta educațională preșcolară printr-o structură instituțională unică, mai puternică;
- ✓ Aplicarea noilor politici de reformă educațională: curriculum național și curriculum la decizia școlii foarte atractiv.

ECONOMIC

- ✓ Gestionarea eficientă a fondurilor atât pentru investiții cât și pentru finanțarea cheltuielilor curente, extinsă acum la trei structuri;
- ✓ Atragerea de resurse extrabugetare prin colaborarea cu părinții, cu comunitatea locală;
- ✓ Îmbunătățirea bazei materiale a unității (material didactic și mijloace de învățământ modern), inclusiv la nivelul noii structuri arondate;
- ✓ Colaborarea cu Primăria Orașului Voluntari;

- ✓ Realizarea unor proceduri clare în vederea păstrării integrității bunurilor materiale precum și în domeniul gestionării eficiente a fondurilor proprii, unificate la nivelul celor trei locații.

SOCIAL

- ✓ Adresabilitatea părinților cu exigențe ridicate în privința educației propriilor copii;
- ✓ Adaptarea ofertei educaționale la cerințele și așteptările beneficiarilor, pentru un număr semnificativ mai mare de preșcolari după reorganizare;
- ✓ Desfășurarea unui proces instructiv-educativ de calitate care vizează: reducerea abandonului școlar, încadrarea de personal didactic calificat, bine pregătit;
- ✓ Colaborarea cu comunitatea locală, în cadrul unor proiecte educaționale, stimularea inițiativei;
- ✓ Crearea unui climat de siguranță fizică în unitate, la toate cele trei locații.

TEHNOLOGIC

- ✓ Actualizarea site-ului grădiniței ca mijloc de promovare a ofertei educaționale și de comunicare cu beneficiarii;
- ✓ Dotarea sălilor de grupă cu videoproiectoare precum și cu material didactic adecvat;
- ✓ Unitatea noastră este dotată cu un sistem de monitorizare și alarmă.

ECOLOGIC

- ✓ Introducerea în curriculumul la decizia școlii a disciplinei opționale „Educație ecologică”;

- ✓ Organizarea unor acțiuni în parteneriat cu instituții care au drept scop conștientizarea de către beneficiari a necesității unui oraș curat și a unui mediu înconjurător sănătos.

Analiza SWOT

MANAGEMENT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
• Existența Curriculumului pentru educația timpurie și a planurilor cadru de învățământ pentru nivelul preșcolar; • Existența legilor privitoare la reglementarea sistemului de învățământ; • Existența Regulamentului Intern; • Existența ofertei educaționale a grădiniței raportată la interesele copiilor și cerințele părinților; • Existența instrumentelor de lucru personalizate: fișa postului și fișa de evaluare a activității; • Existența procedurilor operaționale.	• Extinderea structurii instituționale prin arondarea, la 1 septembrie 2025, a unei noi unități (str. Gării Pantelimon nr.18), care presupune, pe termen scurt, un efort suplimentar de unificare a procedurilor manageriale la nivelul celor trei locații; • Numărul relativ mic de personal de conducere presupune un număr mare de responsabilități alocate pentru fiecare compartiment de dezvoltare și conducere din unitate.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
• Descentralizarea sistemului de învățământ; • Existența standardelor manageriale; • Existența cursurilor de formare oferite de furnizori de formare autorizați; • Consolidarea instituțională prin reorganizare, cu o bază de resurse umane și materiale mai bogată.	• Lipsa unor proceduri coerente de implementare a standardelor manageriale la nivelul noii structuri extinse; • Ritmul alert al schimbărilor reclamate de alinierea la standardele europene.

CURRICULUM

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
• Oferta educațională variată și adaptată cerințelor actuale ale beneficiarilor; • Existența materialelor curriculare: planuri de învățământ, programe școlare, auxiliare curriculare, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, îndrumătoare, softuri educaționale; • Atmosfera creativă de colaborare care există	• Capacitatea scăzută a unor copii de a face față programelor curriculare conform nivelului de vârstă; • Folosirea insuficientă a tehnologiei TIC; • Absența proiectelor naționale și internaționale; • Necesitatea armonizării practicilor curriculare între cele trei locații ale grădiniței.

între cadrele didactice, extinsă acum și la noile educatoare încadrate prin reorganizare.	
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
• Colaborarea cu alte instituții similare din județ și din țară; • Interesul părinților pentru acumulările copiilor; • Schimbul de bune practici între cadrele didactice de la cele trei locații.	• Interesul scăzut al cadrelor didactice pentru perfecționare.

RESURSE UMANE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
• Menținerea unui colectiv de cadre didactice pe parcursul mai multor ani școlari; • Existența cadrelor didactice calificate în proporție de 100%; • Existența cadrelor didactice cu peste 10 ani de experiență; • Cadre didactice participante la continuarea studiilor; • Perfecționarea cadrelor didactice în cadrul comisiei metodice și prin participarea la concursurile pentru obținerea gradelor didactice; • Existența unei bune delimitări a responsabilităților cadrelor didactice și o bună coordonare a acestora; • Consolidarea colectivului prin integrarea, începând cu 1 septembrie 2025, a 8 educatoare, 1 administrator de patrimoniu, 7 îngrijitoare și 1 asistentă medicală, ca urmare a reorganizării rețelei școlare.	• Insuficienta participare a personalului la programe de formare continuă datorată situației financiare a fiecăruia; • Necesitatea integrării și coeziunii noului personal preluat prin reorganizare cu echipa deja existentă.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
• Existența unei oferte bogate de formare continuă; • O mai bună mediatizare a rezultatelor obținute; • Diversificarea competențelor la nivelul colectivului, prin aportul personalului nou încadrat.	• Neimplicarea unor părinți în viața și activitatea copiilor.

RESURSE MATERIALE/FINANCIARE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
• Existența dotărilor corespunzătoare; • Existența unui bloc alimentar propriu; • Existența unui sistem de securitate corespunzător; • Realizarea unui plan de achiziții cât mai realist; • Extinderea bazei materiale prin preluarea noii structuri din str. Gării Pantelimon nr.18	• Absența bibliotecii școlare; • Necesitatea uniformizării dotărilor între cele trei locații ale grădiniței.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
• Legea în domeniul achizițiilor; • Colaborarea strânsă cu Primăria Orașului Voluntari pentru alocarea fondurilor necesare, inclusiv pentru noua structură.	• Fluctuația resurselor financiare.

Relația cu comunitatea

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
• Întâlniri cu familiile copiilor cu ocazia diverselor evenimente din timpul anului școlar; • Încheierea de parteneriate cu: familia, alte grădinițe, școala, poliția, pompierii, biserica, cabinetul medical, cabinetul stomatologic, Casa de cultură, etc; • Participarea la acțiuni caritabile în colaborare cu DAS, DECSIC și Primăria Orașului Voluntari; • Extinderea comunității de părinți prin integrarea familiilor preșcolarilor din noua structură arondată.	• Numărul mic de activități realizate împreună cu părinții copiilor.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
• Dezvoltarea relațiilor cu cât mai multe unități școlare; • Participarea la cât mai multe concursuri și evenimente propuse de alte unități de învățământ; • Popularizarea în mass-media locală a rezultatelor obținute.	• Criza de timp a părinților datorată situației economice actuale, reduce participarea familiei la viața școlară.

NEVOI IDENTIFICATE:

- ✓ Numărul tot mai mare de copii care au nevoie de o grădiniță incluzivă.
- ✓ Cointeresarea personalului pentru obținerea unor performanțe ridicate.
- ✓ Sprijinul administrației locale și a comunității în proiectele propuse de grădiniță.
- ✓ Integrarea armonioasă, din punct de vedere managerial, curricular și organizațional, a noii structuri arondate începând cu 1 septembrie 2025.

CAPITOLUL III

Prezentarea resurselor

3.1. Resurse umane

Preșcolari

În anul școlar 2025-2026, Grădinița nr.2 Voluntari funcționa, în structurile existente anterior reorganizării, cu grupe de program prelungit, cu un efectiv de 190 de preșcolari, repartizați astfel:

✓ 5 grupe mijlocii;

✓ 3 grupe mari.

Începând cu 1 septembrie 2025, în urma reorganizării rețelei unităților de învățământ preuniversitar de stat de la nivelul orașului Voluntari, Grădiniței nr.2 Voluntari i-a fost arondată Grădinița nr.1 Voluntari, cu un efectiv de 159 de preșcolari, repartizați astfel:

✓ 5 grupe mijlocii;

✓ 3 grupe mari;

✓ dintre cele 8 grupe, 7 funcționează cu program prelungit, iar o grupă mare funcționează cu program normal.

Ca urmare, pentru anul școlar 2025-2026, Grădinița nr.2 Voluntari funcționează cu un efectiv total de aproximativ 349 de preșcolari (190 în structurile existente anterior reorganizării + 159 în noua structură arondată), în 16 grupe, repartizate în trei localuri.

Cadre didactice

Anterior reorganizării, colectivul didactic era format din 13 cadre didactice, dintre care: 7 cu gradul didactic I, 3 cu gradul didactic II, 1 cu definitivat, 1

debutant. Cadre didactice auxiliare: un administrator financiar și un administrator de patrimoniu.

Prin reorganizarea rețelei școlare de la 1 septembrie 2025, colectivul didactic al grădiniței s-a suplimentat cu 8 educatoare, dintre care: 2 cu gradul didactic I, 3 cu definitivat, 2 debutante și 1 cadru didactic în curs de calificare, precum și cu 1 administrator de patrimoniu, provenind din structura arondată.

Astfel, la nivelul întregii unități, colectivul didactic și auxiliar este format, începând cu anul școlar 2025-2026, din:

- ✓ 21 de cadre didactice (educatoare), cu grade didactice diverse, repartizate pe cele trei locații ale grădiniței;
- ✓ un administrator financiar;
- ✓ doi administratori de patrimoniu, câte unul pentru fiecare dintre structurile care necesită gestionare distinctă a patrimoniului.

Personal nedidactic

Anterior reorganizării, personalul nedidactic era format din: o bucătăreasă, o spălătoreasă, 8 îngrijitoare, un muncitor calificat, un paznic, 2 asistente medicale și o îngrijitoare angajată a DECSIC Voluntari și detașată în unitatea noastră.

Prin arondarea noii structuri din str. Gării Pantelimon nr.18, personalul nedidactic s-a suplimentat cu 7 îngrijitoare și 1 asistentă medicală, ajungând astfel la un total de 15 îngrijitoare și 3 asistente medicale la nivelul întregii unități (plus îngrijitoarea DECSIC detașată), alături de bucătăreasă, spălătoreasă, muncitor calificat și paznic.

3.2. Resurse materiale

Localul din b-dul Voluntari nr. 100 (sediul central):

-6 săli de grupă; 6 dormitoare; o sală multifuncțională; o sală de sport; 4 holuri; 3 birouri; 1 cabinet medical cu cameră de izolare; 1 cabinet metodic; 6 grupuri

sanitare; 1 bloc alimentar; o sală de mese; o spălătorie; o cameră pentru centrală; curte cu spațiu de joacă.

Sălile de clasă sunt luminoase, prietenoase, dotate cu mobilier corespunzător vârstei preșcolare, cu mijloace didactice necesare: tablă interactivă, laptop, televizor, DVD-player, CD-player, calculator, imprimante și material didactic variat.

Localul din str. Tudor Vladimirescu nr.64 (Școala Gimnazială Anton Pann):

Grupele din str.Tudor Vladimirescu nr.64 funcționează în clădirea Școlii Gimnaziale Anton Pann Voluntari și sunt 2 săli de clasă utilate cu mobilier specific, table interactive, laptopuri, calculatoare, multifuncționale, televizoare, aparate aer condiționat, frigider.

Localul din str. Gării Pantelimon nr.18 (fosta Grădiniță nr.1 Voluntari, arondată de la 1 septembrie 2025):

Această construcție dispune de: 8 săli de grupă, dintre care 3 cu dublă funcționalitate; 2 dormitoare; o sală multifuncțională; un cabinet metodic, o sală de mese; 2 vestiare; 4 holuri; 5 grupuri sanitare; un cabinet medical; un cabinet psihopedagogic; un birou comun director și administrator și o curte cu spațiu de joacă.

3.3. Resurse financiare

Bugetul unității este finanțat de Primăria Orașului Voluntari. Alcătuirea acestuia are în vedere cheltuielile specifice desfășurate în grădiniță: cheltuieli de personal, cheltuieli pentru materiale didactice și auxiliare, cheltuieli cu reparațiile curente, cheltuieli cu utilitățile, etc. Ca urmare a extinderii unității prin arondarea noii structuri din str. Gării Pantelimon nr.18, bugetul unității pentru anul 2025-2026 include, suplimentar, cheltuielile de personal și de funcționare aferente acestei structuri.

Activități anuale specifice gestionării resurselor financiare:

- constituirea bugetului;
- întocmirea notei de fundamentare;
- elaborarea planului de implementare a bugetului;
- asigurarea activităților financiar-contabile;
- inventarierea patrimoniului;
- monitorizarea cheltuielilor de personal;
- întocmirea bilanțului contabil.

3.4. Oferta educațională

Oferta educațională a Grădiniței noastre dă posibilitatea formării la copil a capacității de a se adapta la schimbările ulterioare, permite un învățământ la standarde ridicate de calitate, armonizat valorilor europene. Cu un curriculum diferențiat, un mediu educațional centrat pe nevoile curente și de viitor ale copiilor, respectând atât autonomia individuală, cât și pe cea instituțională, grădinița acordă șanse egale tuturor copiilor în formarea și dezvoltarea lor.

Gradul de atractivitate al ofertei noastre educaționale este sporit de prestația calitativă remarcabilă a tuturor cadrelor didactice, a climatului de responsabilitate și profesionalism, a bazei materiale adecvate, a relației foarte bune cu partenerii din comunitatea locală, a angajării tuturor factorilor de execuție și decizie în organizarea procesului instructiv-educativ, asigurându-se în felul acesta obținerea de rezultate bune și foarte bune și un succes garantat în pregătirea preșcolarilor pentru trecerea la învățământul primar. Extinderea unității prin arondarea noii structuri contribuie la creșterea capacității grădiniței de a răspunde cererii tot mai mari din partea comunității pentru locuri în învățământul preșcolar.

3.5. Cultura organizațională

O condiție esențială a dezvoltării organizaționale este formarea unei culturi temeinice, proces în care competențele umane ale managerului sunt hotărâtoare.

Managerul poate să-și propună menținerea sau schimbarea culturii organizaționale. De aceea este necesar să identifice tipul de cultură, să o înțeleagă, să o modeleze pentru a putea promova un climat școlar pozitiv.

Cultura organizațională este caracterizată printr-un ethos profesional înalt. Valorile dominante sunt: cooperare, munca în echipă, respect reciproc, atașamentul față de copii, respectul pentru profesie, libertate de exprimare, receptivitate la nou, creativitate, entuziasm, dorință de afirmare. Sporadic se întâlnesc și cazuri de elitism profesional, individualism, competiție, rutină, conservatorism, automulțumire.

Climatul școlar al Grădiniței nr.2 Voluntari este caracterizat prin dinamism și grad înalt de angajare a membrilor instituției școlare; este un climat stimulativ care oferă satisfacții, relațiile dintre cadrele didactice fiind deschise, colegiale, de respect și de sprijin reciproc. Conducerea grădiniței este deschisă și ascultă sugestiile profesorilor, face aprecieri frecvente și sincere la adresa acestora, le respectă competențele, le oferă o largă autonomie, îi sprijină și evită un control strict birocratic. Toate acestea se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă și în conduita cadrelor didactice.

Un obiectiv managerial important pentru perioada următoare îl reprezintă integrarea armonioasă, din punct de vedere al culturii organizaționale, a personalului nou încadrat prin reorganizarea din 1 septembrie 2025, astfel încât valorile și practicile care caracterizează grădinița să fie asumate în mod unitar la nivelul tuturor celor trei locații.

CAPITOLUL IV

Viziune: Învățăm, jucându-ne!

Misiune: Să modelăm cu blândețe sufletele tuturor copiilor și să creionăm zâmbete pe chipurile lor, asigurând un învățământ de calitate, capabil să contribuie la pregătirea copiilor pentru o lume în schimbare, formându-le capacități, deprinderi și competențe, care în viitor să le permită să-și găsească locul și menirea în societate. Suntem dedicați familiilor pe care le deservim, oferind sprijin și încurajare.

ȚINTE STRATEGICE PROPUSE

T1: Creșterea, până la finele anului școlar 2025-2026, la minimum 90% (19 din 21) a ponderii cadrelor didactice care au absolvit cel puțin un curs de formare continuă în domeniul educației incluzive și al lucrului cu copii cu cerințe educaționale speciale, precum și identificarea și tratarea diferențiată, prin plan individualizat, a tuturor copiilor capabili de performanțe înalte semnalați de educatoare până la 1 februarie 2026.

Necesitate: Educația incluzivă este o problemă de interes național cu care ne confruntăm în ultimii ani. Transformarea grădiniței noastre într-un mediu incluziv prin asigurarea tuturor condițiilor materiale, umane și pedagogice pentru dezvoltarea plină și liberă a fiecărui copil - indiferent de condiția socială, culturală, etnică sau de dizabilitate - se poate realiza prin participarea cadrelor didactice la cursuri de formare continuă specifice educației incluzive, precum și prin valorificarea noii resurse reprezentate de cabinetul psihopedagogic din structura arondată. În egală măsură, grădinița își propune identificarea din timp a copiilor cu potențial ridicat și adaptarea ofertei educaționale la nevoile lor specifice de dezvoltare.

T2: Creșterea, până la finele anului școlar 2025-2026, cu cel puțin 30% față de anul școlar 2024-2025, a numărului de părinți implicați activ (prin

comitetele de părinți, activități comune organizate cu părinții și proiecte în parteneriat), la nivelul tuturor celor trei locații ale grădiniței.

Necesitate: Considerăm că implicarea părinților/tutorilor legali și a membrilor comunității în activitățile școlare și extrașcolare poate constitui o bază solidă pentru dezvoltarea unor proiecte și activități comune între grădiniță, familie și comunitate. Extinderea grădiniței la trei locații impune un efort suplimentar, măsurabil, de a asigura un nivel comparabil de implicare a părinților în toate structurile.

T3: Încheierea a cel puțin 2 parteneriate/proiecte internaționale noi (eTwinning și/sau Erasmus+) până la finele anului școlar 2025-2026, cu participarea a cel puțin un cadru didactic din fiecare dintre cele trei locații ale grădiniței.

Necesitate: Oportunitatea de a derula proiecte cu parteneri educaționali din alte țări va aduce un beneficiu în plus și va contribui la deschiderea mentalităților și a promovării valorilor sociale, culturale și tradiționale, precum și la integrarea armonioasă a cadrelor didactice din structura nou arondată în proiectele deja derulate de grădiniță (Erasmus+, eTwinning, GRLI).

T4: Integrarea a minim 3 practici de dezvoltare durabilă, cu impact asupra mediului în activitățile grădiniței, urmărind sustenabilitatea, la nivelul tuturor celor trei locații, până la finele anului școlar 2025-2026.

Necesitate: Dezvoltarea durabilă a devenit una dintre provocările sec. al XXI-lea la care trebuie să răspundă societatea noastră. Politica dezvoltării durabile face ca schimbarea să fie absolut necesară, inclusiv în domeniul educației timpurii, la nivelul întregii unități extinse.

T5: Creșterea stării de bine în rândul preșcolarilor, cadrelor didactice și al părinților, de la un nivel satisfăcător la excelent, măsurată prin chestionare aplicate semestrial, în proporție de minim 50% până la finele anului școlar

2025-2026, cu atenție deosebită acordată integrării noilor preșcolari și cadre didactice.

Necesitate: Starea de bine poate fi descrisă drept calitatea vieții unei persoane, incluzând aspecte cognitive, emoționale, sociale, fizice și spirituale. Pentru că preșcolarii își petrec o bună parte din timp în grădiniță, aceasta trebuie să fie un loc propice pentru conturarea stării lor generale de bine, inclusiv pentru copiii veniți din structura nou arondată.



PLAN OPERAȚIONAL

Ținta 1: Creșterea, până la finele anului școlar 2025-2026, la minimum 90% (19 din 21) a ponderii cadrelor didactice formate în educație incluzivă, precum și identificarea și tratarea diferențiată a copiilor capabili de performanțe înalte

Obiectiv	Activități	Termen	Resurse necesare	Responsabili	Indicatori de performanță
O1.1. Identificarea nevoilor de formare continuă ale cadrelor didactice în domeniul educației incluzive	Aplicarea unui chestionar de nevoi de formare tuturor celor 21 de cadre didactice; Centralizarea rezultatelor și întocmirea planului de formare pentru 2025-2026.	octombrie - noiembrie 2025	Chestionare, timp alocat, calculator	Director, responsabil comisie formare continuă	Chestionar aplicat la 100% dintre cadre; plan de formare întocmit până la 30 noiembrie 2025
O1.2. Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare continuă acreditate în educație incluzivă	Identificarea ofertelor CCD Ilfov și ale altor furnizori autorizați; Înscrierea și participarea a cel puțin 19 cadre didactice la câte un curs; Diseminarea lunară, în comisia metodică, a competențelor dobândite.	noiembrie 2025 - mai 2026	Buget propriu / CCD Ilfov, timp, materiale de formare	Director, responsabil comisie metodică	Minimum 90% (19/21) cadre didactice cu cel puțin un curs absolvit până la 31 mai 2026, dovedit prin adeverințe/certificate
O1.3. Identificarea și sprijinirea copiilor cu cerințe educaționale speciale și a celor capabili de performanțe înalte	Observarea și evaluarea inițială a copiilor, la nivelul fiecărei grupe; Sesizarea cazurilor către cabinetul psihopedagogic și, după caz, către CJRAE Ilfov; Elaborarea planurilor de intervenție personalizată, respectiv a planurilor de activitate pentru copiii cu potențial înalt; Monitorizarea semestrială a progresului.	septembrie 2025 - iunie 2026 (planuri elaborate până la 1 februarie 2026)	Fișe de observare, cabinetul psihopedagogic, timp alocat	Director, educatoare, psihopedagog	Toți copiii semnați au plan de intervenție/activitate elaborat până la 1 februarie 2026; 2 rapoarte de monitorizare semestriale

Ținta 2: Creșterea, până la finele anului școlar 2025-2026, cu cel puțin 30% față de anul școlar 2024-2025, a numărului de părinți implicați activ, la nivelul tuturor celor trei locații

Obiectiv	Activități	Termen	Resurse necesare	Responsabili	Indicatori de performanță
O2.1. Diversificarea și extinderea formelor de comunicare cu familiile din toate cele 3 locații	Actualizarea/constituirea comitetelor de părinți pe grupe, în toate cele 3 locații; Crearea, pentru fiecare locație, a unui canal de comunicare (grup online, avizier, site).	septembrie - octombrie 2025	Resurse umane, materiale informative, acces internet	Director, educatoare, comitetul reprezentativ al părinților	Comitete constituite în toate cele 3 locații; canal de comunicare funcțional în fiecare locație până la 31 octombrie 2025
O2.2. Măsurarea nivelului actual și a evoluției gradului de implicare a părinților	Aplicarea unui chestionar inițial privind gradul de implicare; Aplicarea aceluiași chestionar la finalul anului școlar, pentru comparație; Întocmirea raportului comparativ.	octombrie 2025 și mai-iunie 2026	Chestionare, timp de prelucrare a datelor	Director, CEAC	Creștere de minimum 30% a numărului de părinți implicați activ față de anul școlar 2024-2025, conform raportului comparativ din iunie 2026
O2.3. Organizarea de activități comune părinți-copii-educatoare	Organizarea a minimum 2 activități pe semestru (atelier, serbări, acțiuni de voluntariat) în fiecare locație; Popularizarea activităților prin site-ul și rețelele sociale ale grădiniței.	pe parcursul anului școlar 2025-2026	Materiale pentru atelier, săli multifuncționale/festivități, curte	Director, educatoare	Minimum 4 activități comune pe an, în fiecare locație, dovedite prin liste de prezență

Ținta 3: Încheierea a cel puțin 2 parteneriate/proiecte internaționale noi până la finele anului școlar 2025-2026, cu participarea cadrelor didactice din toate cele trei locații

Obiectiv	Activități	Termen	Resurse necesare	Responsabili	Indicatori de performanță
O3.1. Dezvoltarea de parteneriate eTwinning	Identificarea de parteneri pe platforma eTwinning/School Education Gateway; Derularea a cel puțin 1 proiect eTwinning, cu	octombrie 2025 - mai 2026	Platforma eTwinning, calculator, conexiune internet	Director, coordonator proiecte europene	Minimum 1 proiect eTwinning derulat, dovedit prin certificate de participare

	participarea cadrelor didactice din toate cele 3 locații.				
O3.2. Depunerea unei cereri de finanțare/parteneriat Erasmus+	Constituirea comisiei pentru proiecte europene; Elaborarea și depunerea unei cereri de proiect Erasmus+, în cadrul unei sesiuni de finanțare.	octombrie 2025 - martie 2026	Resurse umane, acces la platforma Erasmus+	Director, comisia pentru proiecte europene	Minimum 1 cerere de proiect depusă, dovedită prin confirmarea de înregistrare
O3.3. Diseminarea rezultatelor parteneriatelor internaționale	Prezentarea rezultatelor în cadrul Consiliului Profesorat și pe site-ul grădiniței.	mai - iunie 2026	Materiale de diseminare, site-ul grădiniței	Director, cadrele didactice implicate	Minimum 2 parteneriate internaționale noi încheiate până la finele anului școlar 2025-2026 (cumulat cu O3.1 și O3.2)

Ținta 4: Integrarea a minimum 3 practici de dezvoltare durabilă, cu impact asupra mediului, la nivelul tuturor celor trei locații, până la finele anului școlar 2025-2026

Obiectiv	Activități	Termen	Resurse necesare	Responsabili	Indicatori de performanță
O4.1. Introducerea colectării selective a deșeurilor la nivelul celor 3 locații	Dotarea cu recipiente de colectare selectivă, în fiecare locație; Activități demonstrative lunare de reciclare/reutilizare cu preșcolarii.	octombrie 2025 - iunie 2026	Recipiente de colectare, materiale reciclabile, buget propriu	Director, administratorii de patrimoniu, educatoare	Recipiente instalate în toate cele 3 locații; minimum 6 activități demonstrative pe an
O4.2. Educație ecologică prin activități de curriculum la decizia școlii	Derularea opționalului „Educație ecologică” la nivelul grupelor; Organizarea unei acțiuni de ecologizare/plantare cu implicarea comunității.	septembrie 2025 - iunie 2026 (acțiunea de ecologizare, primăvara 2026)	Materiale didactice, parteneriat cu Primăria Voluntari	Educatoare, director	Opțional derulat la toate grupele; minimum 1 acțiune de ecologizare organizată
O4.3. Monitorizarea și reducerea consumului de utilități	Monitorizarea lunară a consumului de apă/energie la nivelul celor 3 locații; Măsuri de utilizare responsabilă a resurselor, cu informarea personalului și a copiilor.	pe tot parcursul anului școlar 2025-2026	Facturi, rapoarte administrative	Administratorii de patrimoniu, administratorul financiar	Minimum 3 practici de dezvoltare durabilă implementate până la finele anului școlar 2025-2026 (cumulat O4.1-O4.3)

Ținta 5: Creșterea stării de bine în rândul preșcolarilor, cadrelor didactice și al părinților cu minimum 50%, măsurată prin chestionare, până la finele anului școlar 2025-2026

Obiectiv	Activități	Termen	Resurse necesare	Responsabili	Indicatori de performanță
O5.1. Evaluarea și monitorizarea stării de bine a preșcolarilor, cadrelor didactice și părinților	Aplicarea unui chestionar inițial de stare de bine; Aplicarea aceluiași chestionar la mijlocul și la finalul anului școlar, pentru comparație.	octombrie 2025, ianuarie 2026, iunie 2026	Chestionare, consilier școlar	Director, consilier școlar, cadre didactice	Creștere de minimum 50% a scorului de stare de bine față de nivelul inițial din octombrie 2025
O5.2. Prevenirea și combaterea bullying-ului și a oricărei forme de discriminare	Sesiuni semestriale de informare a preșcolarilor, în fiecare locație, privind prevenirea bullying-ului; Activități de promovare a interculturalității și a incluziunii.	pe parcursul anului școlar 2025-2026	Materiale informative, afișe, pliante	Educatoare, consilier școlar, logoped	Minimum 2 sesiuni pe semestru, în fiecare locație; 0 cazuri nesoluționate raportate
O5.3. Asigurarea unui mediu sigur și igienic în toate cele 3 locații	Achiziționarea materialelor igienico-sanitare și de protecție necesare; Verificarea lunară a condițiilor de siguranță și igienă, de către administratorii de patrimoniu.	pe tot parcursul anului școlar 2025-2026	Materiale igienico-sanitare, buget propriu	Director, administratorii de patrimoniu, asistentele medicale	Rapoarte lunare de verificare, fără neconformități majore

REZULTATE AȘTEPTATE (la finele anului școlar 2025-2026)

A). CURRICULUM

- ✓ Conținuturi curriculare adaptate vârstei preșcolarilor, precum și în vederea integrării copiilor cu cerințe educaționale speciale și a copiilor capabili de performanțe înalte, la nivelul tuturor celor 16 grupe;
- ✓ Includerea resurselor digitale în activitățile didactice;
- ✓ 75% dintre educatoare proiectează sistematic activități educaționale care includ experiențe autentice de învățare, aplicând metodele învățate în mobilități și prin schimburile de experiență internațională.

B). RESURSE UMANE

- ✓ 80% din numărul cadrelor didactice (din totalul de 21) vor aplica metode activ-participative și diferențiate pe particularitățile de vârstă și individuale ale fiecărui copil;
- ✓ 90% din numărul cadrelor didactice vor efectua cel puțin un stagiu de formare în specialitate, metodică predării specialității sau metode de a asigura managementul eficient al grupei, în domeniul educației incluzive;
- ✓ Integrarea deplină, din punct de vedere profesional și organizațional, a celor 8 educatoare, a administratorului de patrimoniu, a celor 7 îngrijitoare și a asistentei medicale preluate prin reorganizarea din 1 septembrie 2025.

C). RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

- ✓ Crearea de resurse educaționale digitale specifice educației timpurii;
- ✓ Spațiul educațional modern, la standarde ridicate de curățenie și igienă, care să asigure un climat de siguranță fizică și psihică pentru copil, la nivelul tuturor celor trei locații;
- ✓ Reducerea cu cel puțin 50% a pagubelor produse în unitatea școlară;

- ✓ Atragerea de fonduri nerambursabile prin proiectele Erasmus+;
- ✓ Atragerea de fonduri extrabugetare prin programele de finanțare dezvoltate de autoritatea publică locală și județeană în vederea derulării proiectelor, inclusiv pentru dotarea structurii nou arondate.

D). RELAȚII COMUNITARE

- ✓ Creșterea gradului de implicare al părinților, bunicilor și altor membri ai comunității în proiecte și activități de tip colaborativ cu cel puțin 80%, la nivelul tuturor celor trei locații;
- ✓ Creșterea prestigiului grădiniței la nivel local;
- ✓ Încheierea de parteneriate internaționale eTwinning;
- ✓ Încheierea de parteneriate internaționale în vederea depunerii proiectului de Accreditare Erasmus în domeniul Educației Școlare și a unor proiecte Erasmus+ de cooperare la scară mică în următorii 4 ani.

CAPITOLUL V - CONSULTARE, MONITORIZARE ȘI EVALUARE

Elaborarea Planului de Dezvoltare Instituțională al Grădiniței Nr. 2 Voluntari este expresia unei gândiri și decizii colective, fiind rodul unei echipe de proiect care a valorificat foarte bine experiența fiecărui individ pe baza cunoașterii preferințelor și a înclinațiilor spre un anumit rol în echipă, ceea ce a permis valorificarea optimă a potențialului fiecărui membru din echipă.

Complexitatea situațiilor, dinamica grupurilor de interese au determinat etalarea unor valori și norme de bază, cum ar fi: încredere și respect, onestitate, cooperare dar și competiție, creativitate, dreptate, respect de sine și respectul echipei, asumare de riscuri, colegialitate etc. Consultarea documentelor în vederea elaborării PDI a oferit informații prețioase referitoare la direcțiile de dezvoltare, inclusiv cele legate de reorganizarea rețelei școlare intrată în vigoare la 1 septembrie 2025 și de integrarea noii structuri arondate.

În elaborarea planului am consultat:

- cadrele didactice, inclusiv pe cele nou încadrate prin reorganizare, în vederea stabilirii priorităților strategice care trebuie urmărite pentru realizarea misiunii pe care școala și-a asumat-o;
- reprezentanți ai părinților, din toate cele trei locații ale grădiniței, pentru a determina așteptările acestora și modul în care acestea au fost atinse până acum;
- documentele unității, PDI-ul anterior, precum și documentația privind reorganizarea rețelei școlare a orașului Voluntari;
- documente de proiectare a activității unității (documente ale comisiilor, Consiliului reprezentativ al părinților, documente care atestă parteneriatele unității, oferta educațională, planul de școlarizare);

- documente de analiză a activității unității (rapoarte ale catedrelor, rapoarte ale Consiliului de Administrație, rapoarte ale echipei manageriale, rapoarte ale celorlalte compartimente);
- documente de prezentare și promovare a grădiniței;
- chestionare, discuții;
- Ghidurile ARACIP, rapoarte scrise ale Inspectoratului Școlar, ARACIP, Ministerul Educației întocmite în urma inspecțiilor efectuate în unitate.

Procesul de monitorizare și evaluare va fi asigurat de director, Consiliul de Administrație, Consiliul Profesoral, CEAC, Comisia pentru Curriculum și Echipa de elaborare a PDI prin:

- ✓ întâlniri și ședințe de lucru pentru informare, feed-back, actualizare;
- ✓ includerea de activități specifice în planurile de activitate ale Consiliului de Administrație, ale Consiliului Profesoral, ale comisiilor, la nivelul tuturor celor trei locații;
- ✓ activități specifice de control intern;
- ✓ prezentarea de rapoarte anuale în cadrul Consiliului Profesoral și al Consiliului de Administrație;
- ✓ revizuire periodică.

Activitățile de monitorizare și evaluare vor viza următoarele aspecte:

- întocmirea setului de date care să sprijine monitorizarea realizării ȋntelor, etapă cu etapă (datele și informaȋiile sunt colectate în „baza de date a grădiniȋei”);
- analiza informaȋiilor privind atingerea ȋntelor;

- evaluarea progresului în atingerea ȋntelor, adică gradul de avansare în raport cu obiectivele și termenele propuse;
- costurile - concordanȃa/neconcordanȃa dintre ceea ce am planificat și ceea ce am obȋnuit;
- calitatea - nivelul atingerii cerinȃelor din standardele de calitate.

Monitorizarea se va realiza prin:

- ✓ deciziile curente - referitoare la derularea concretă a acȋiunilor, în cazul „problemelor bine structurate”;
- ✓ rezolvarea de probleme - adică elaborarea deciziilor în cazul „problemelor structurate impropriu”;
- ✓ stilul managerial - alternarea stilurilor manageriale în funcȃie de situaȃiile concrete etc.

În procesul de monitorizare a implementării P.D.I.-ului, se va urmări: prezentarea clară a ȋntelor strategice și a opȃiunilor strategice, asigurându-se corelarea acestora cu direcȃiile de acȃiune de la nivelul tuturor comisiilor de lucru, implicarea întregului personal al grădiniȃei - inclusiv al personalului nou încadrat prin reorganizare - în realizarea obiectivelor, identificarea soluȃiilor pentru problemele ce se ivesc în procesul de implementare a P.D.I.-ului.

Instrumente de monitorizare:

observaȃiile; discuȃiile cu părinȃii; asistenȃele la clasă; chestionare; dezbateri la nivelul comisiilor din grădiniȃă, Consiliului de Administraȃie, al Consiliului Profesoral.

Monitorizarea de tip managerial. Cea mai frecventă formă de monitorizare pe care o vom folosi va fi cea de tip managerial, adică vor fi monitorizaȃi indicatorii:

- ✓ eficacitate - indicatorii care arată atingerea finalităȃilor propuse;

- ✓ economicitate - indicatorii care arată nivelul consumului de resurse;
- ✓ eficiență - indicatorii care arată relația dintre eficacitate și economicitate;
- ✓ efectivitate - aspectele care arată dacă ceea ce facem este chiar ceea ce trebuie să facem.

Monitorizarea inovației. Vom folosi de asemenea și acest tip de monitorizare, având în vedere că inovația, creativitatea reprezintă o cale esențială de asigurare a calității educației:

- ✓ măsura în care personalul grădiniței (cadre didactice, personal didactic auxiliar, personal administrativ), părinți, actori educaționali din comunitate ș.a. adoptă/participă/inițiază procese de schimbare;
- ✓ măsura în care cei implicați corectează/remediază și îmbunătățesc/creează o anumită schimbare, în concordanță cu cerințele din standardele de calitate.

Datele și informațiile colectate pe baza monitorizării vor fi valorificate pentru evaluarea propriu-zisă: stabilirea gradului de atingere a obiectivelor propuse, gradul de implicare a actorilor educaționali, impactul asupra mediului intern și cel extern, nivelul costurilor, oportunitatea continuării/dezvoltării/diversificării acțiunilor. Atingerea anuală a Țintelor va fi monitorizată de echipa de cadre didactice care a contribuit la realizarea PDI-ului. Membrii Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității și membrii Comisiei de Curriculum vor evalua activitatea, în orizontul sarcinilor care le revin din Planul managerial.

Concluziile reieșite din evaluarea realizată la nivelul comisiilor vor fi incluse în raportul anual privind starea și calitatea învățământului din unitate și se vor stabili măsuri corective și ameliorative.

Revizuirea PDI se va face, de regulă, la începutul anului școlar, în lunile septembrie - octombrie, și ori de câte ori este nevoie - așa cum s-a procedat și cu ocazia prezentei actualizări, determinate de reorganizarea rețelei școlare de la 1

septembrie 2025 - pe baza concluziilor desprinse din Raportul privind starea și calitatea învățământului în Grădinița Nr. 2 Voluntari în anul școlar încheiat, și pe baza propunerilor făcute de beneficiarii direcți și indirecti ai grădiniței.

Director,

Prof. Lucreția Mirela PETRACHE



BIBLIOGRAFIE

- ✓ Legea învățământului preuniversitar nr.198/2023, cu modificările și completările ulterioare.
- ✓ Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.
- ✓ HG nr. 994/2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar.
- ✓ HG nr. 993/2020 privind aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație.
- ✓ ARACIP (2021), Ghiduri pentru aplicarea unitară a standardelor de evaluare - Evaluarea internă și externă a dezvoltării instituționale, Volumul 1, București.
- ✓ Curriculumul pentru educația timpurie, aprobat prin OMEN nr. 4.694/2.08.2019.
- ✓ Joița, E. (2000), Management educațional, Editura Polirom, Iași.
- ✓ Iosifescu, Ș. (coord.) (2001), Management educațional pentru instituțiile de învățământ, ISE-MEC, București.
- ✓ Documentele instituționale ale Grădiniței nr.2 Voluntari și ale fostei Grădinițe nr.1 Voluntari (rapoarte anuale, RAEI, PDI-uri anterioare).
- ✓ Hotărârea Consiliului Local Voluntari privind reorganizarea rețelei școlare a orașului Voluntari, cu aplicabilitate de la 1 septembrie 2025.